



RENCANA KERJA PERUBAHAN (RENJA PERUBAHAN)

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. BALANGAN
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. A. Yani Km. 4,3 Kel. Batu Piring Kec. Paringin Selatan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat-Nya atas taufik hidayah dan karunia-Nya yang tak terhingga sehingga penyusunan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini akhirnya dapat diselesaikan.

Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan sekarang ini dalam menjalankan aktifitasnya menghadapi berbagai kompleksitas permasalahan baik berasal dari lingkungan internal maupun eksternal. Telah disusun dan diterbitkan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022 guna pengelolaan kegiatan perencanaan di Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan karena seperti yang diketahui bahwa perencanaan merupakan suatu hal yang sangat signifikan bagi keberhasilan Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan dalam mencapai tujuannya.

Sebagai upaya dalam mencapai tujuan dan sasaran, serta usaha untuk mewujudkan visi dan misi kabupaten serta pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih efisien dan efektif maka diperlukan adanya Penyusunan perubahan atas Renja 2022 tersebut.

Akhir kata, diharapkan semoga Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) ini dapat digunakan sebagai acuan/ pedoman dalam penyusunan Perencanaan Anggaran di Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan guna mewujudkan perencanaan pembangunan yang efisien, efektif, partisipatif, dan akuntabel.

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan,



HIFZIANI, S.Pt. MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19631030 198603 1 010

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II. EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022	5
2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja sampai dengan triwulan II Tahun 2022	5
2.2. Realisasi Kinerja Keuangan Tahun Berjalan (Triwulan II Tahun 2022)	23
BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	27
2.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pada Perubahan Tahun 2022	27
2.2. Dampak Sosial Ekonomi	36
BAB IV. PENUTUP	37
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah Dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD) untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan dan sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas, pokok dan fungsi SKPD, Rencana Kerja SKPD merupakan penjabaran dari dokumen RENSTRA SKPD dan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP). Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022 disusun mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dengan tetap memperhatikan kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2022.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 didasarkan kepada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2022.

Adapun alasan yang mendasari dilakukan perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 adalah:

- a. Penyesuaian target berdasarkan perkembangan terkini;
- b. Perubahan karena adanya varian SiLPA;
- c. Perkembangan yang tidak sesuai dengan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program dan kegiatan prioritas daerah;
- d. Adanya penambahan dan pengurangan kegiatan;

- e. Adanya pergeseran anggaran antar kegiatan, program maupun antar jenis belanja.

1.2. Dasar Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015;
3. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2005 -2025;
4. PERMENDAGRI 13/2006 BAB VIII tentang PERUBAHAN APBD;
5. PP 58/2005 Bagian Kedua tentang Perubahan APBD;
6. UU32/2004 Paragraf Kedelapan tentang Perubahan APBD;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Bupati No. 67 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Perubahan Tahun 2022.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022 dimaksudkan untuk :

1. Menjadi acuan dalam penyusunan dan penetapan kinerja (program dan kegiatan) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada tahun 2022;

2. Menjadi pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKAP-SKPD) Tahun Anggaran 2022;
3. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan pada Tahun Anggaran 2022;
4. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada masing-masing Bidang di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini adalah sebagai penyempurnaan Rencana Kerja Tahun 2022. Perubahan Renja disusun untuk menyesuaikan perubahan program dan kegiatan yang tertuang pada Perubahan RKPD 2022, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja SKPD yang telah ditetapkan karena perubahan kondisi dan permasalahan yang dihadapi.

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

- 2.1. Program dan Kegiatan Tahun 2022
- 2.2. Evaluasi Pelaksanaan Renja DISDUKCAPIL sampai dengan triwulan II Tahun 2022

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

- 2.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pada Perubahan Tahun 2022
- 2.2. Dampak Sosial Ekonomi

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan II Tahun 2022

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan tahun 2022 didukung dengan pelaksanaan program/ kegiatan Urusan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar yang terdiri dari 5 (lima) Program, 13 (tiga belas) Kegiatan dan 24 (dua puluh empat) Sub Kegiatan. Program Kegiatan dan sub kegiatan tersebut dilaksanakan dalam rangka terealisasinya sasaran strategis.

Uraian selengkapnya capaian kinerja per indikator sampai dengan bulan Juni 2022 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Pagu anggaran Rp. 55.739.950,- dengan realisasi anggaran Rp. 27.720.000,- (49,73%) dan sisa anggaran Rp. 28.019.950,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah realisasi capaian kinerja sebesar 50% dari target 100%.

1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Pagu anggaran Rp. 2.886.749.690,- dengan realisasi anggaran Rp. 1.635.421.724,- (56,65%) dan sisa anggaran Rp. 1.251.327.966,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN capaian realisasi kinerja sebesar (50%) yaitu terbayarnya gaji dan tunjangan PNS selama 6 bulan.

- b. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD

Pagu anggaran Rp. 2.495.800,- dengan realisasi anggaran Rp. 165.132,- (6,62%) dan sisa anggaran Rp. 2.330.668,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD realisasi capaian kinerja sebesar 50% yaitu terbayarnya iuran BPJS Kepesertaan jaminan kecelakaan kerja dan jaminan kematian untuk Pegawai Tidak Tetap sebanyak 6 bulan.

1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
Pagu anggaran Rp. 40.000.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 39.700.000,- (99,25%). Dan sisa anggaran Rp. 300.000,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan realisasi capaian kinerja sebesar 100% yaitu terlaksananya bimbingan teknis peraturan perundang-undangan sebanyak 8 orang. Untuk sub kegiatan ini seyogyanya harus ditambahkan anggaran pada perubahan mengingat anggaran yang ada diperkirakan hanya cukup sampai dengan triwulan II dan masih ada kegiatan bimtek sampai akhir tahun 2022 yang harus diikuti.

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Pagu anggaran Rp. 12.907.300,- dengan realisasi anggaran Rp. 12.676.000,- (98,21%) dan sisa anggaran Rp. 231.300,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor realisasi capaian kinerja sebesar 100%. Mengingat terbatasnya pagu anggaran yang didapat Dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada KUA-PPAS tahun 2022 maka untuk belanja komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor ini hanya dianggarkan untuk memenuhi sampai triwulan II, sehingga diperubahan ini harus dianggarkan lagi belanja komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor untuk triwulan III dan IV.

b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran Rp. 176.849.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 97.896.000,- (55,36%) dan sisa anggaran Rp. 84.953.000,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor realisasi capaian kinerja sebesar 50% dari 100% belanja perlengkapan kantor yang sudah ditargetkan.

c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Pagu anggaran Rp. 16.180.350,- dengan realisasi anggaran Rp. 8.066.000,- (49,85%) dan sisa anggaran Rp. 8.114.350,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan realisasi capaian kinerja sebesar 50% yang terdiri dari belanja dokumentasi, dekorasi dan publikasi, belanja cetak dan belanja penggandaan sebesar 50% dari 100% belanja barang cetakan dan penggandaan yang sudah ditargetkan.

d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran Rp. 156.212.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 126.221.000,- (80%) dan sisa anggaran Rp. 29.991.000,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD realisasi capaian kinerja sebesar 80% yang digunakan untuk biaya perjalanan dinas luar daerah. Untuk belanja penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD ini memang hanya dianggarkan untuk memenuhi sampai triwulan II, sehingga diperubahan ini harus dianggarkan lagi belanja perjalanan dinas untuk kegiatan ditriwulan III dan IV.

1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pagu anggaran Rp. 186.965.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 40.043.980,- (21,42%) dan sisa anggaran Rp. 146.921.020,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik realisasi capaian kinerja sebesar 50% untuk membayar air, listrik dan internet kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 50% dari 100% penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang ditargetkan.

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pagu anggaran Rp. 48.808.100,- dengan realisasi anggaran Rp. 23.008.100,- (47,14%) dan sisa anggaran Rp. 25.800.000,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyediaan jasa umum kantor realisasi capaian kinerja sebesar 50% untuk belanja alat-alat kebersihan, gaji honorer dan ATK selama 6 bulan dari target kinerja sebanyak 12 bulan.

1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pagu anggaran Rp. 186.965.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 69.721.200,- (37,29%) dan sisa anggaran Rp. 117.243.800,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan realisasi capaian kinerja sebesar 50% yang terdiri gaji sopir selama 6 bulan, belanja servis kendaraan dinas roda 4, biaya penggantian suku cadang, belanja BBM dan biaya pajak STNK baik kendaraan dinas roda 2 maupun roda 4 sebesar 50% dari 100% Jasa Pemeliharaan, Biaya

Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang sudah ditargetkan.

b. Pemeliharaan peralatan mesin lainnya

Pagu anggaran Rp. 15.400.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 8.200.000,- (53,25%) dan sisa anggaran Rp. 7.200.000,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan pemeliharaan peralatan mesin lainnya realisasi capaian kinerja sebesar 50% untuk belanja pemeliharaan peralatan mesin lainnya selama 6 bulan dari target kinerja sebanyak 12 bulan.

c. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pagu anggaran Rp. 74.480.600,- dengan realisasi anggaran Rp. 39.840.000,- (53,49%) dan sisa anggaran Rp. 34.640.600,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sebesar 50% dari 100% yang ditargetkan.

2. Program Pendaftaran penduduk

2.1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

a. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk

Pagu anggaran Rp. 438.149.800,- dengan realisasi anggaran Rp. 64.867.000,- (14,80%) dan sisa anggaran Rp. 373.282.800,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk ini untuk capaian indikator jumlah permohonan Kartu Keluarga yang diverifikasi sebesar 45,14% atau terealisasi sebanyak 5.417 dokumen dari target kinerja 12.000 dokumen. Sedangkan untuk indikator jumlah permohonan KTP-el yang diverifikasi terealisasi sebesar 48,05% atau terealisasi sebanyak 4.805 KTP-el dari target kinerja sebanyak 10.000 KTP-el.

b. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan

Pagu anggaran Rp. 43.143.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 20.367.500,- (47,21%) dan sisa anggaran Rp. 22.775.500,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan ini sebesar 70,55% atau terealisasi sebanyak 1.411 berkas SKPWNI dan SKDWNl dari target kinerja sebanyak 2.000 berkas.

2.2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- a. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk.

Pagu anggaran Rp. 83.845.600,- dengan realisasi anggaran Rp. 14.674.900,- (17.50%) dan sisa anggaran Rp. 69.170.700,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk dengan indikator jumlah permohonan Kartu Identitas Anak (KIA) yang diverifikasi sebesar 45,14% atau terealisasi sebanyak 5.417 dokumen dari target kinerja 12.000 dokumen. Sedangkan untuk indikator jumlah permohonan KTP-el yang diverifikasi terealisasi sebesar 40,22% atau terealisasi sebanyak 2.413 KIA dari target kinerja sebanyak 6.000 KIA.

3. Program Pencatatan Sipil

3.1. Pelayanan Pencatatan Sipil

- a. Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting

Pagu anggaran Rp. 103.152.350,- dengan realisasi anggaran Rp. 36.070.000,- (34,97%) dan sisa anggaran Rp. 67.082.350,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting dengan indikator persentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan ini sebesar 100% artinya dari semua berkas usulan permohonan Akta Kematian yang

masuk ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil semuanya telah diterbitkan Akta Kematian.

b. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil

Pagu anggaran Rp. 128.312.250,- dengan realisasi anggaran Rp. 35.085.000,- (27,34%) dan sisa anggaran Rp. 93.227.250,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil ini untuk indikator jumlah permohonan Akta Kelahiran yang diverifikasi sebesar 34,82% atau terealisasi sebanyak 2.089 dokumen Akta Kelahiran dari target kinerja sebanyak 6.000 dokumen. Sedangkan untuk indikator Jumlah permohonan Akta Kematian yang diverifikasi sebesar 57,90% atau terealisasi sebanyak 579 dokumen Akta Kematian dari target kinerja sebanyak 1.000 dokumen.

3.2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

a. Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam

Pagu anggaran Rp. 113.839.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 24.560.400,- (21,57%) dan sisa anggaran Rp. 89.278.600,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dengan indikator jumlah permohonan Akta Perkawinan dan Akta Perceraian yang diverifikasi sebesar 51% atau terealisasi sebanyak 51 dokumen dari target kinerja sebanyak 100 dokumen.

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan

a. Pengolahan dan penyajian data kependudukan

Pagu anggaran Rp. 32.380.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 20.855.000,- (64,41%) dan sisa anggaran Rp. 11.445.000,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Pengolahan dan penyajian data kependudukan dengan indikator penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun sebesar 50% atau terealisasi sebanyak 2 laporan yaitu laporan triwulan I dan triwulan II dari target 4 laporan selama tahun 2022.

b. Kerjasama pemanfaatan data kependudukan

Pagu anggaran Rp. 35.865.900,- dengan realisasi anggaran Rp. 17.960.000,- (50,08%) dan sisa anggaran Rp. 17.905.900,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Kerjasama pemanfaatan data kependudukan masih 0% karena Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum mencapai target untuk melaksanakan perjanjian kerjasama dengan beberapa SKPD yang telah ditargetkan.

Untuk perjanjian kerjasama belum bisa dilaksanakan karena belum adanya persetujuan atau rekomendasi dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah mengajukan surat permohonan persetujuan ke Kementerian Dalam Negeri Direktorat Jenderal Pencatatan Sipil dengan nomor surat 470/408/Dukcatpil-BLG/2020 tanggal 12 Oktober 2020, tetapi baru mendapatkan balasan dari Direktorat Jenderal Pencatatan Sipil dengan surat nomor 470/13537/Dukcapil tertanggal 4 Oktober 2021.

Faktor lain penyebab tidak terlaksananya Perjanjian Kerjasama adalah terbitnya Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan yang berdampak kepada perubahan nomenklatur SKPD sehingga harus mengajukan surat permohonan persetujuan Pemanfaatan Data Kependudukan kembali sesuai nomenklatur yang baru.

Pemanfaatan data kependudukan untuk SKPD juga memerlukan tersedianya jaringan komunikasi data Virtual Private Network (VPN) sebagai salah satu syarat pemanfaatan data kependudukan, tetapi sampai saat ini VPN tersebut belum tersedia pada SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan.

4.2. Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan

- a. Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan

Pagu anggaran Rp. 261.649.700,- dengan realisasi anggaran Rp. 9.600.000,- (3,67%) dan sisa anggaran Rp. 232.049.700,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dengan indikator jumlah fasilitasi layanan adminduk sebesar 100% yang artinya dari 23 jenis layanan adminduk yang harus difasilitasi sampai saat ini semuanya dapat difasilitasi dengan baik.

- b. Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan

Pagu anggaran Rp. 72.449.850,- dengan realisasi anggaran Rp. 0,- (0%) dan sisa anggaran Rp. 72.449.850,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dengan indikator jumlah pelaksanaan sosialisasi terkait PIAK masih 0% karena sasaran kinerja pada sub kegiatan ini adalah kegiatan Balangan Expo, dikarenakan pandemi *Covid-19* maka kegiatan tersebut belum bisa dilaksanakan.

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

5.1. Penyusunan Profil Kependudukan

- a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

Pagu anggaran Rp. 19.679.900,- dengan realisasi anggaran Rp. 0,- (0%) dan sisa anggaran Rp. 19.679.900,-

Realisasi kinerja untuk sub kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain dengan indikator Buku Profil Perkembangan Kependudukan sudah terealisasi 100% berupa file Buku Profil yang siap dicetak.

Berikut Tabel 2.1. Formulir Evaluasi Hasil Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Sampai dengan triwulan II

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DISDUKCAPIL sampai dengan triwulan II Tahun 2022

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja DISDUKCAPIL Tahun 2022 sampai dengan triwulan II adalah sebagai berikut:

No	Kode	Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja dan Anggaran		Realisasi Kinerja dan Keuangan		Persentase Realisasi Kinerja dan Keuangan		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5		6		7		8
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai akuntabilitas kinerja (Nilai SAKIP) DISDUKCAPIL	70.4 Nilai	3.791.287.640	75,84 Nilai	2.128.679.136	107,73	55,15	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	100%	55.739.950	50%	27.720.000	50	49,73	
1.	2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	100%	55.739.950	50%	27.720.000	50	49,73	Sekretariat
Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)								50	49,73	
Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)								Sangat Rendah	Sangat Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	2.889.245.490	50%	1.635.586.856	50	56,61		
2.	2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ASN yang membayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan	100%	2.886.749.690	100%	1.635.421.724	100	56,65	Sekretariat	
3.	2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi	100%	2.495.800	50%	165.132	50	6,62	Sekretariat	
								Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)	75	31,63	
								Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)	Sangat Rendah	Sangat Rendah	
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	40.000.000	50%	39.700.000	50	99,25		
4.	2.12.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	8 OK	40.000.000	8 OK	39.700.000	100	99,25	Sekretariat	
								Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)	100	99,25	
								Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan administrasi umum	100%	362.148.650	50%	244.859.000	50	67,61		
5.	2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase ketersediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	100%	12.907.300	100%	12.676.000	100	98,21	Sekretariat	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

6.	2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	100%	176.849.000	50%	97.896.000	50	55,36	Sekretariat
7.	2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	100%	16.180.350	50%	8.066.000	50	49,85	Sekretariat
8.	2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100%	156.212.000	50%	126.221.000	50	80,8	Sekretariat
Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)								62,5	71,05	
Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)								Rendah	Sangat Rendah	
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	167.307.950	6 bulan	63.052.080	50	26,74	
9.	2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	118.499.850	50%	40.043.980	50	21,42	Sekretariat
10.	2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	48.808.100	6 Bulan	23.008.100	50	47,14	Sekretariat
Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)								50	34,28	
Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)								Sangat Rendah	Sangat Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan	276.845.600	6 Bulan	117.761.200	50	42,54		
11.	2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase kendaraan dinas operasional layak fungsi	100%	186.965.000	50%	69.721.200	50	37,29	Sekretariat	
12.	2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	waktu Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 Bulan	15.400.000	6 Bulan	8.200.000	50	53,25	Sekretariat	
13.	2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase sarana dan prasarana gedung layak fungsi	100%	74.480.600	50%	39.840.000	50	53,49	Sekretariat	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)							50	48,01	
		Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)							Sangat Rendah	Sangat Rendah	
		Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)							50	57,08	
		Predikat Kinerja (Kegiatan)							Sangat Rendah	Rendah	
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk (KK)	100%	565.138.400	100%	99.909.400	100	17,68		
			Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk (KTP)	100%		95,78%		95,78			
			Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk (KIA)	72%		52,83%		73,38			
			Persentase cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	90.67 %		82,87%		91,4			

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Perekaman KTP elektronik	100%	481.292.800	95,78%	85.234.500	95,78	17,71	
14.	2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah permohonan Kartu Keluarga yang diverifikasi	12000 dokumen	438.149.800	5417 dokumen	64.867.000	45,14	14,8	Bidang Pelayanan Dafduk
			Jumlah permohonan KTP-el yang diverifikasi	10000 dokumen		4805 dokumen		48,05		
15.	2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah SKPWNI dan SKDWNl yang diverifikasi	2000 berkas	43.143.000	1411 berkas	20.367.500	70,55	47,21	Bidang Pelayanan Dafduk
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)					54,58	20,67	
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)					Rendah	Sangat Rendah	
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	72%	83.845.600	52,83%	14.674.900	73,38	17,5	
16.	2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah permohonan KIA yang diverifikasi	6000 dokumen	83.845.600	2413 dokumen	14.674.900	40,22	17,5	Bidang Pelayanan Dafduk
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)					40,22	17,5	
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)					Sangat Rendah	Sangat Rendah	
			Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)					84,58	17,61	
			Predikat Kinerja (Kegiatan)					Tinggi	Sangat Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil	100%	345.303.600	99,06%	95.715.400	99,06	44,11	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase cakupan kepemilikan Akta Kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	100%	231.464.600	97,20%	71.155.000	97,2	68,98	
17.	2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Persentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%	103.152.350	100%	36.070.000	100	34,97	Bidang Pelayanan Catpil
18.	2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan Akta Kelahiran yang diverifikasi	6000 berkas	128.312.250	800 berkas	35.085.000	13,33	0	Bidang Pelayanan Catpil
			Jumlah permohonan Akta Kematian yang diverifikasi	1000 berkas		285 berkas		28,5		
Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)								47,28	11,66	
Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)								Sangat Rendah	Sangat Rendah	
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua individu yang perkawinannya dilaporkan	100%	113.839.000	100%	24.560.400	100	21,57	
			Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	100%		100%		100		

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

19.	2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah permohonan AKta Perkawinan dan Akta Perceraian yang diverifikasi	100 dokumen	113.839.000	51 dokumen	24.560.400	51	21,57	Bidang Pelayanan Catpil
Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)								51	21,57	
Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)								Rendah	Sangat Rendah	
Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)								99,07	30,19	
Predikat Kinerja (Kegiatan)								Sangat Tinggi	Sangat Rendah	
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan	100%	402.345.450	0%	48.415.000	100	12,03	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pemanfaatan data kependudukan	80%	68.245.900	0%	38.815.000	0	56,88	
20	2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	100%	32.380.000	50%	20.855.000	50	64,41	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
21	2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	0 SKPD	35.865.900	0 SKPD	17.960.000	0	50,08	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)								25	57,24	
Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)								Sangat Rendah	Rendah	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	334.099.550	0%	9.600.000	100	2,87	
22	2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah fasilitasi layanan adminduk	23 jenis	261.649.700	23 jenis	9.600.000	100	3,67	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
23	2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pelaksanaan sosialisasi terkait PIAK	1 kali	72.449.850	0 kali	0	0	0	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)					50	1,83	
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)					Sangat Rendah	Sangat Rendah	
			Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)					50	29,87	
			Predikat Kinerja (Kegiatan)					Sangat Rendah	Sangat Rendah	
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase pengelolaan profil kependudukan	100%	19.679.900	100%	0	100	0	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase ketersediaan Buku Profil Perkembangan Kependudukan	100%	19.679.900	100%	0	100	0	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

24	2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Buku Profil Perkembangan Kependudukan	1 Buku	19.679.900	1 Buku	0	100	0	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
			Rata-rata Capaian Kinerja (Sub Kegiatan) (%)					33,33	0	
			Predikat Kinerja (Sub Kegiatan)					Sangat Rendah	Sangat Rendah	
			Rata-rata Capaian Kinerja (Kegiatan) (%)					100	0	
			Predikat Kinerja (Kegiatan)					Sangat Tinggi	Sangat Rendah	
			Rata-rata Capaian Kinerja (Program) (%)					95,92	22,75	
			Predikat Kinerja (Program)					Sangat Tinggi	Sangat Rendah	
			Rata-rata Capaian Kinerja (Seluruh Sub Kegiatan) (%)					54,81	46,86	
			Predikat Kinerja (Seluruh Sub Kegiatan)					Rendah	Sangat Rendah	
			Jumlah Anggaran dari seluruh Program		5.123.754.990		2.372.718.936			
		Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja	Layanan online melalui whatsapp (Dik Jamila me-WA), pelayanan terintegrasi (layanan 3 in 1)							
		Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja	Kurangnya SDM yang kompeten, kurangnya sarana prasarana operator pelayanan							
		Tindak Lanjut yang diperlukan dalam	Pengusulan penambahan SDM yang kompeten, pengusulan anggaran							

Sebagaimana pada tabel diatas, bahwa pada Tahun 2022 terdapat 5 (lima) program dan 13 (tiga belas) kegiatan dan 24 (dua puluh empat) sub kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dari 24 (dua puluh empat) sub kegiatan tersebut 13 (tiga belas) merupakan sub kegiatan rutin dan 11 (sebelas) sub kegiatan prioritas.

Total pagu anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2022 sebesar Rp. 5.123.754.990,- (Lima milyar seratus dua puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh empat ribu sembilan ratus sembilan puluh rupiah), dan realisasi sampai dengan 30 Juni 2022 atau Triwulan II sebesar Rp. 2.372.718.936,- (Dua milyar tiga ratus tujuh puluh dua juta tujuh ratus delapan belas ribu Sembilan ratus tiga puluh enam rupiah) atau 46,31%.

2.3. Realisasi Kinerja Keuangan Tahun Berjalan (Triwulan II Tahun 2022)

Guna melaksanakan seluruh program dan kegiatan serta untuk mencapai sasaran yang diinginkan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 5.123.754.990,-.

Berikut capaian realisasi keuangan sampai dengan bulan Juni 2022:

NO.	URAIAN	RENCANA	%	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.791.287.640	100	2.128.679.136	55,15
I.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.739.950	100	27.720.000	49,73
I.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.739.950	100	27.720.000	49,73
I.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.689.245.490	100	1.635.586.856	56,61
I.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.886.749.600	100	1.635.421.724	56,65
I.2.2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi	2.495.800	100	165.132	6,62

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

	keuangan SKPD				
I.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	40.000.000	100	39.700.000	99,25
I.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40.000.000	100	39.700.000	99,25
I.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	362.148.650	100	244.859.000	67,61
I.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.907.300	100	12.676.000	98,21
I.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	176.849.000	100	97.896.000	55,36
I.4.3	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	16.180.350	100	8.066.000	49,85
I.4.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	156.212.000	100	126.221.000	80,00
I.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	206.101.300	100	63.052.080	26,74
I.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	118.499.850	100	40.043.980	21,42
I.6.2	Penyediaan Jasa Umum Kantor	48.808.100	100	23.008.100	47,14
I.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	276.845.600	100	117.761.200	42,54
I.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	137.631.000	100	69.721.200	37,29
I.6.2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	15.400.000	100	8.200.000	53,25
I.6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	74.480.600	100	39.840.000	53,49
II	Program Pendaftaran Penduduk	565.138.400	100	99.909.400	17,68

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

II.1	Pelayanan pendaftaran penduduk	481.292.800	100	85.234.500	17,71
II.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	438.149.800	100	64.867.000	14,80
II.1.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	43.143.000	100	20.367.500	47,21
II.2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	83.845.600	100	14.674.900	40,22
II.2.1	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	83.845.600	100	14.674.900	40,22
III	Program Pencatatan Sipil	345.303.600	100	95.715.400	44,11
III.1	Pelayanan Pencatatan Sipil	231.464.600	100	71.155.000	68,98
III.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	103.152.350	100	36.070.000	34,97
III.1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	128.312.250	100	35.085.000	27,34
III.2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	113.839.000	100	24.560.400	21,57
III.2.1	Koordinasi dengan kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/ Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	113.839.000	100	24.560.400	21,57
IV	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	402.345.450	100	48.415.000	12,03
IV.1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan	68.245.900	100	38.815.000	56,88

	Penyajian Database Kependudukan				
IV.1.1	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	32.380.000	100	20.855.000	64,41
IV.1.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	35.865.900	100	17.960.000	50,08
IV.2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	334.099.550	100	9.600.000	2,87
IV.2.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	261.649.700	100	9.600.000	3,67
IV.2.2	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	72.449.850	100	0	0,00
V	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	19.679.900	100	0	0,00
V.1	Penyusunan Profil Kependudukan	19.679.900	100	0	0,00
V.1.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	19.679.900	100	0	0,00

BAB III

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

3.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Perubahan Tahun 2022

Dari strategi dan kebijakan yang diambil, maka rencana program dan kegiatan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan antara lain :

- I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota
 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD
 3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
 4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
 - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD
 5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
 - Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
- II. Program Pendaftaran Penduduk
 1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendafrtran penduduk
 - Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan
 2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk
- III. Program Pencatatan Sipil
 1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting
 - Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
 2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - Koordinasi dengan Kantor yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang agama kabupaten/ kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam
- IV. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - Pengolahan dan penyajian data kependudukan

- Kerjasama pemanfaatan data kependudukan
2. Kegiatan Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan
- V. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
 - Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

Untuk rencana program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif untuk masing-masing bidang dapat dilihat pada tabel 6 berikut :

Tabel 6 : Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome / kegiatan output)		Sebelum Perubahan Tahun 2022			Perubahan Tahun 2022			Sumber Dana	Catatan Penting	
					Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu			
1	2				3		4	5	6	7	8	9	10	11	
2	12	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)	Nilai Akuntabilitas Kinerja (Nilai SAKIP)	Disdukcapi	70,40 (BB) Nilai	3.791.287.640	Disdukcapi	70,40 (BB) Nilai	5.689.368.684	APBD & APBN	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapi	8 dokumen	55.739.950	Disdukcapi	8 dokumen	55.739.950	APBD	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen perencanaan perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	Persentase Dokumen perencanaan perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	Disdukcapi	100%	55.739.950	Disdukcapi	100%	55.739.950	APBD	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapi	14 bulan	2.889.245.490	Disdukcapi	14 bulan	3.435.632.767	APBD	
2	12	01	2.01	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan	Persentase ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan	Disdukcapi	100%	2.886.749.690	Disdukcapi	100%	3.429.774.367	APBD	
2	12	01	2.01	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase Dokumen keuangan yang di verifikasi	Persentase Dokumen keuangan yang di verifikasi	Disdukcapi	100%	2.495.800	Disdukcapi	100%	5.858.400	APBD	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapi	12 bulan	40.000.000	Disdukcapi	12 bulan	40.000.000	APBD	
2	12	01	2.05	11	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	Disdukcapi	8 OK	40.000.000	Disdukcapi	8 OK	40.000.000	APBD	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapi	12 bulan	362.148.650	Disdukcapi	12 bulan	1.034.070.817	APBD & APBN	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Persentase ketersediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan kantor	Persentase ketersediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan kantor	Disdukcapi	100%	12.907.300	Disdukcapi	100%	14.657.300	APBD	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Persentasi dan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	Persentasi dan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	Disdukcapi	100%	176.849.000	Disdukcapi	100%	454.286.317	APBD	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentasi ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentasi ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	Disdukcapi	100%	16.180.350	Disdukcapi	100%	16.180.350	APBD	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Disdukcapi	100%	156.212.000	Disdukcapi	100%	353.284.000	APBD	
2	12	01	2.06	11	Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	-	Sosialisasi pelaksanaan pelayanan adminduk di desa	-	-	-	Disdukcapi	8 Kecamatan	195.662.850	APBN	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapi	12 bulan	167.307.950	Disdukcapi	12 bulan	249.129.550	APBD	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase terbayarnya tagihan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Persentase terbayarnya tagihan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Disdukcapi	100%	118.499.850	Disdukcapi	100%	106.499.650	APBD	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Waktu Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	Waktu Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	Disdukcapi	12 Bulan	48.808.100	Disdukcapi	12 bulan	142.629.900	APBD	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	12 bulan	276.845.600	Disdukcapil	12 bulan	874.795.600	APBD	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Persentase Kendaraan Dinas operasional Layak fungsi	Persentase Kendaraan Dinas operasional Layak fungsi	Disdukcapil	100%	186.965.000	Disdukcapil	100%	186.965.000	APBD	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Waktu Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Waktu Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Disdukcapil	12 Bulan	15.400.000	Disdukcapil	12 bulan	15.400.000	APBD	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Persentase sarana dan prasarana gedung layak fungsi	Persentase sarana dan prasarana gedung layak fungsi	Disdukcapil	100%	74.480.600	Disdukcapil	100%	672.430.600	APBD	
2	12	02			Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	100%	565.138.400	Disdukcapil	100%	595.938.400	APBD	
2	12	02	2.01		Pelayanan pendaftaran penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	19 dokumen	481.292.800	Disdukcapil	19 dokumen	512.092.800	APBD	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah permohonan KK yang diverifikasi	Jumlah permohonan KK yang diverifikasi	Disdukcapil	12.000 KK	438.149.800	Disdukcapil	12.000 KK	461.967.800	APBD	
						Jumlah permohonan KTP el yang diverifikasi	Jumlah permohonan KTP el yang diverifikasi		10.000 KTP-el			10.000 KTP-el			
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah SKPWNI dan SKDWWNI yang diverifikasi	Jumlah SKPWNI dan SKDWWNI yang diverifikasi	Disdukcapil	2000 berkas	43.143.000	Disdukcapil	2000 berkas	50.125.000	APBD	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran penduduk	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran penduduk	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran penduduk	Disdukcapil	8.000 dokumen	83.845.600	Disdukcapil	8.000 dokumen	83.845.600	APBD	-
2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah permohonan KIA yang diverifikasi	Jumlah permohonan KIA yang diverifikasi	Disdukcapil	6.000 KIA	83.845.600	Disdukcapil	6.000 KIA	83.845.600	APBD	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

2	12	03			Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	Disdukcapil	73%	345.303.600	Disdukcapil	73%	376.103.300	APBD	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Akta Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Akta Pencatatan Sipil	Disdukcapil	6.100 dokumen	231.464.600	Disdukcapil	6.100 dokumen	270.264.300	APBD	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Persentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	Persentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	Disdukcapil	100%	103.152.350	Disdukcapil	100%	111.152.050	APBD	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah permohonan Akta Kelahiran yang diverifikasi	Jumlah permohonan Akta Kelahiran yang diverifikasi	Disdukcapil	5.000 berkas	128.312.250	Disdukcapil	4.500 berkas	159.112.250	APBD	
						Jumlah permohonan Akta Kematian yang diverifikasi	Jumlah permohonan Akta Kematian yang diverifikasi		1.000 berkas			1.000 berkas			
2	12	03	2.01		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan; 2. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	1. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan; 2. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	Disdukcapil	100%	113.839.000	Disdukcapil	100%	105.839.000	APBD	
2	12	03	2.01	01	Koordinasi dengan kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/ Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah permohonan Akta Perkawinan dan Akta Perceraian yang diverifikasi	Jumlah permohonan Akta Perkawinan dan Akta Perceraian yang diverifikasi	Disdukcapil	50 dokumen	113.839.000	Disdukcapil	50 dokumen	105.839.000	APBD	

PERUBAHAN RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun 2022

2	12	04			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	100%	402.345.450	Disdukcapi	100%	884.445.450	APBD	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapi	15 SKPD	68.245.900	Disdukcapi	15 SKPD	77.045.900	APBD	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian data kependudukan	Penyajian data kependudukan skala Provinsi dalam 1 tahun	Penyajian data kependudukan skala Provinsi dalam 1 tahun	Disdukcapi	100%	32.380.000	Disdukcapi	100%	41.180.000	APBD	
2	12	04	2.01	02	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	Disdukcapi	5 SKPD	35.865.900	Disdukcapi	5 SKPD	35.865.900	APBD	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	1 kali	334.099.550	Disdukcapi	1 kali	807.399.550	APBD	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Fasilitasi Layanan adminduk	Jumlah Fasilitasi Layanan adminduk	Disdukcapi	23 jenis	261.649.700	Disdukcapi	23 jenis	666.449.700	APBD	
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi terkait PIAK	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi terkait PIAK	Disdukcapi	1 kali	72.449.850	Disdukcapi	1 kali	140.949.850	APBD	
2	12	05			Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	Disdukcapi	0%	19.679.900	Disdukcapi	100%	19.679.900	APBD	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapi	1 buku	19.679.900	Disdukcapi	100%	19.679.900	APBD	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Buku Profil Perkembangan Kependudukan	Buku Profil Perkembangan Kependudukan	Disdukcapi	1 buku	19.679.900	Disdukcapi	1 buku	19.679.900	APBD	
TOTAL										5.123.754.990			7.565.535.734		

3.2. Dampak Sosial Ekonomi

Sejalan dengan berkembangnya berbagai sektor pembangunan di Kabupaten Balangan, akan terjadi mobilitas penduduk yang cukup tinggi, perubahan struktur masyarakat, dan berbagai perubahan lain yang perlu diantisipasi dengan kesiapan dan ketersediaan berbagai sumber daya. Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 disusun untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan yang nantinya akan berdampak kepada sosial ekonomi, di antaranya:

1. Terpenuhinya dokumen kependudukan bagi penduduk miskin, miskin ekstrem, penyandang disabilitas, dan penduduk rentan lainnya sehingga dapat memperoleh program-program layanan dari pemerintah,
2. Memberikan kepastian hukum akan status seseorang di dalam keluarga bagi setiap bayi yang baru lahir melalui penerbitan akta kelahiran bagi setiap bayi baru lahir,
3. Tersedianya layanan secara daring melalui aplikasi “Galuh Sanggam” memberikan kemudahan kepada penduduk untuk dapat mengurus dokumen kependudukan tanpa terbatas ruang dan waktu sehingga dapat menghemat waktu dan biaya,
4. Kepemilikan dokumen kependudukan khususnya identitas kependudukan (KTP/KIA) dapat menciptakan ketertiban masyarakat dan mencegah terjadinya tindakan kriminal,
5. Tersedianya data kependudukan yang akurat untuk mendukung berbagai sektor pembangunan sehingga pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah dapat akurat dan tepat sasaran.

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022 ini merupakan bagian dari proses untuk mewujudkan visi dan misi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah diselaraskan dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Balangan sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026. Selain itu, program dan kegiatan yang dilaksanakan sedapat mungkin mendukung terlaksananya Kebijakan Nasional di bidang kependudukan. Rincian daftar program dan kegiatan yang termuat dalam Perubahan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2022 ini diupayakan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta tepat waktu. Apabila ada program kegiatan yang tertunda pelaksanaannya, maka akan membebani organisasi pada tahun-tahun berikutnya. Oleh karena itu, semua pihak terkait khususnya jajaran aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan harus fokus pada upaya mencapai tujuan dan sasaran, serta berusaha mewujudkan visi organisasi secara optimal.

Perubahan Renja SKPD Tahun 2022 setelah melalui proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku akan menjadi bagian dari Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022. Selanjutnya P-RKPD tersebut akan menjadi salah satu dokumen yang harus diperhatikan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKAP-SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2022.

Pada akhirnya, rencana kerja ini adalah sebuah proses perencanaan yang harus ditindak lanjuti melalui langkah-langkah pengorganisasian, pelaksanaan dan implementasi di lapangan, serta dibarengi dengan pengawasan yang berjenjang dan holistik, yang tentu saja membutuhkan sumber daya aparatur yang memiliki dedikasi, loyalitas dan kompetensi untuk melaksanakannya.

Kesadaran untuk secara terus menerus memperbaiki diri dan meningkatkan kinerja telah ditunjang dengan penancangan penerapan Good

Governance di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan. Momentum ini sangat relevan untuk dimanfaatkan dalam rangka revitalisasi diri maupun organisasi. Kami menyadari bahwa dokumen perencanaan ini masih jauh dari sempurna. Kami siap menerima saran dan kritik yang membangun untuk selanjutnya akan digunakan sebagai modal perbaikan diri dan organisasi.

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan,

The image shows a blue circular official stamp of the Kabupaten Balangan government. The outer ring of the stamp contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN'. The inner ring contains 'DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL'. A black ink signature is written over the stamp. Below the stamp, the name 'HIFZIANI, S.Pt. MH' is printed in bold black text, followed by the title 'Pembina Utama Muda (IV/c)' and the NIP number '19631030 198603 1 010'.

HIFZIANI, S.Pt. MH

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19631030 198603 1 010